

## Cisco Webex Event の参加手順

ICT 教育基盤センター

2021年2月18日

概要：Cisco Webex Events で出席者が開催する手順です。ブラウザから必要な情報を入力することで参加が可能です。

方法：URL か招待メールから参加します。

例) 登録をクリックする



OR

出席者用イベントアドレス: [https://aue.webex.com/aue-jp/onstage/g.php?  
MTID=e4ce53a295f4f978ce7253be69710586d](https://aue.webex.com/aue-jp/onstage/g.php?MTID=e4ce53a295f4f978ce7253be69710586d)

1. 下記の画面が表示されるので情報を入力します。

The screenshot shows the Cisco Webex event registration interface. On the left, under 'イベント情報: yyyyyyyy', it states 'このイベントに参加するには登録が必要です。まだ登録が済んでいない場合は今すぐ行ってください。' (Registration is required for this event. If you haven't registered yet, please do so now). The event status is '開始済み (登録)' (Started (Registered)). The date is '2021年2月18日 17:30' (February 18, 2021, 17:30) in '日本時間 (東京: GMT+09:00)' (Japan Time (Tokyo: GMT+09:00)) with a duration of '1 時間' (1 hour). On the right, the '今すぐイベントに参加' (Join Event Now) section prompts the user to enter information: 'このイベントに参加するには、次の情報を入力してください。' (To join this event, please enter the following information). The fields are: '姓:' (Last Name), '名:' (First Name), 'メールアドレス:' (Email Address), and 'イベントパスワード:' (Event Password). A '登録' (Register) button is at the bottom. A note at the bottom states: 'イベントに参加する前に[ここをクリック](#)して、イベント中に UCF (Universal Communications Format) リッチメディアファイルを表示するためのプレーヤーがインストールされているかどうかを確認してください。' (Click [here](#) before joining the event to check if the player for displaying UCF (Universal Communications Format) rich media files is installed for the event).

2. 「姓:」「名:」「メールアドレス:」を入力します。

This image shows a close-up of the registration form fields. The fields for '姓:' (Last Name), '名:' (First Name), and 'メールアドレス:' (Email Address) are highlighted with a red box. The 'イベントパスワード:' (Event Password) field is also visible below them.

3. 2.を入力後に「登録」をクリックします。



4. 「メールアドレスの再確認」に再度メールアドレスを入力します。

\*メールアドレス: @aeccc.aichi-edu.ac.jp

メールアドレスの再確認:

会社:

所在地 1:

所在地 2:

市区町村:

郵便番号/ZIP:

国/地域: 米国

従業員数: 1-99

今後のセミナー情報をお知らせしてもよいですか?:  
はい いいえ

5. 「送信」をクリックします。

\*メールアドレス: @aeccc.aichi-edu.ac.jp

メールアドレスの再確認:

会社:

所在地 1:

所在地 2:

市区町村:

郵便番号/ZIP:

国/地域: 米国

従業員数: 1-99

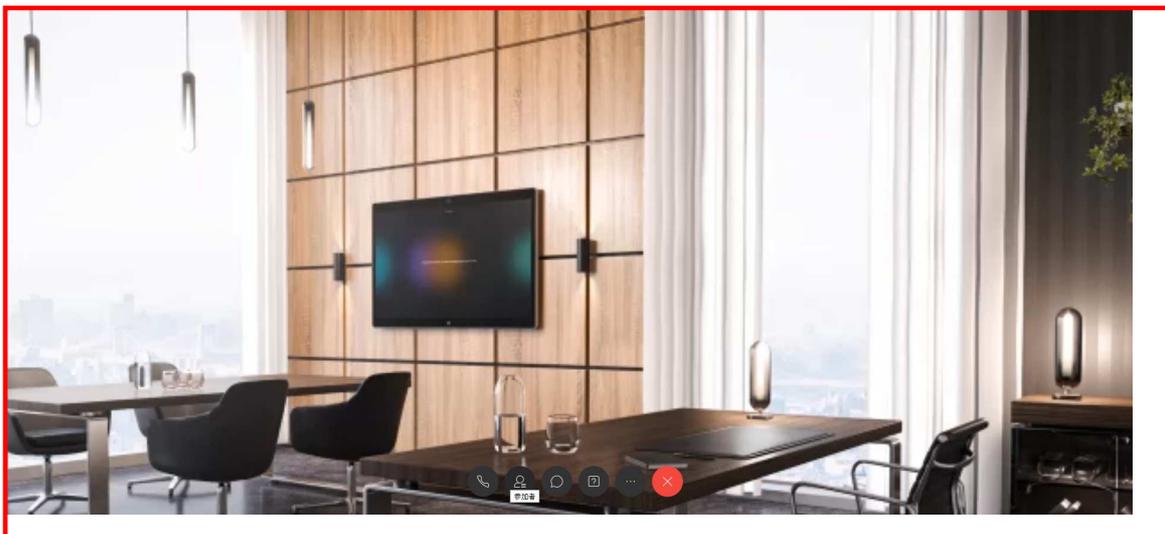
今後のセミナー情報をお知らせしてもよいですか?:  
はい いいえ

電話番号:

役職:

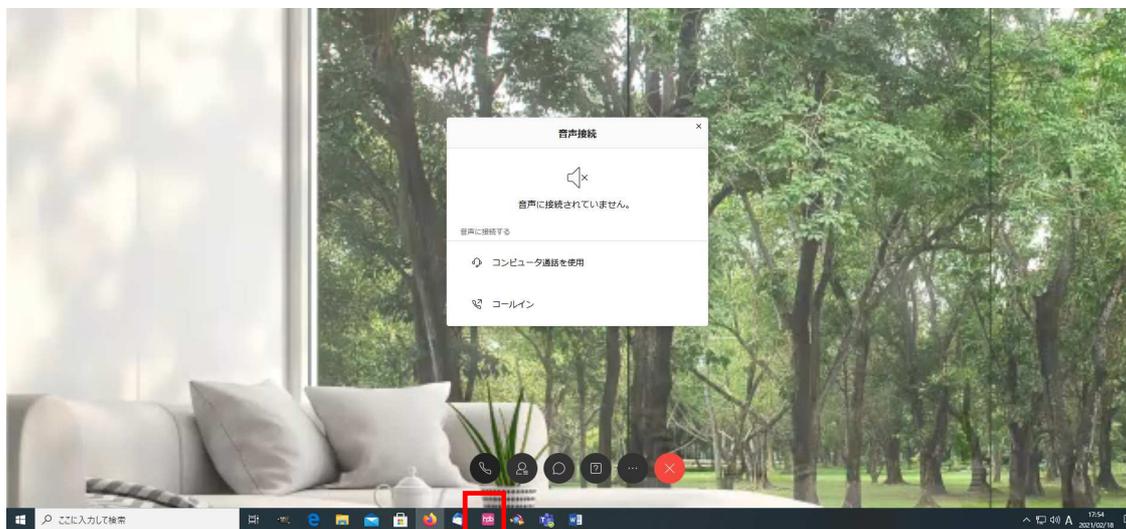
郵便府県州:

6. 下記の画面が参加者の画面となります。

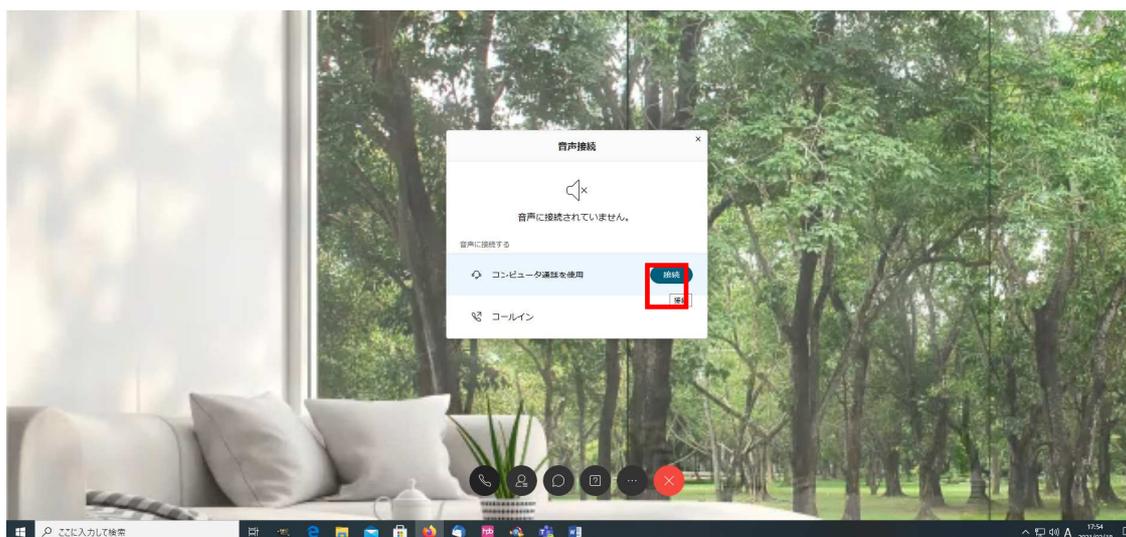


相手の声が聞こえる様に設定します。

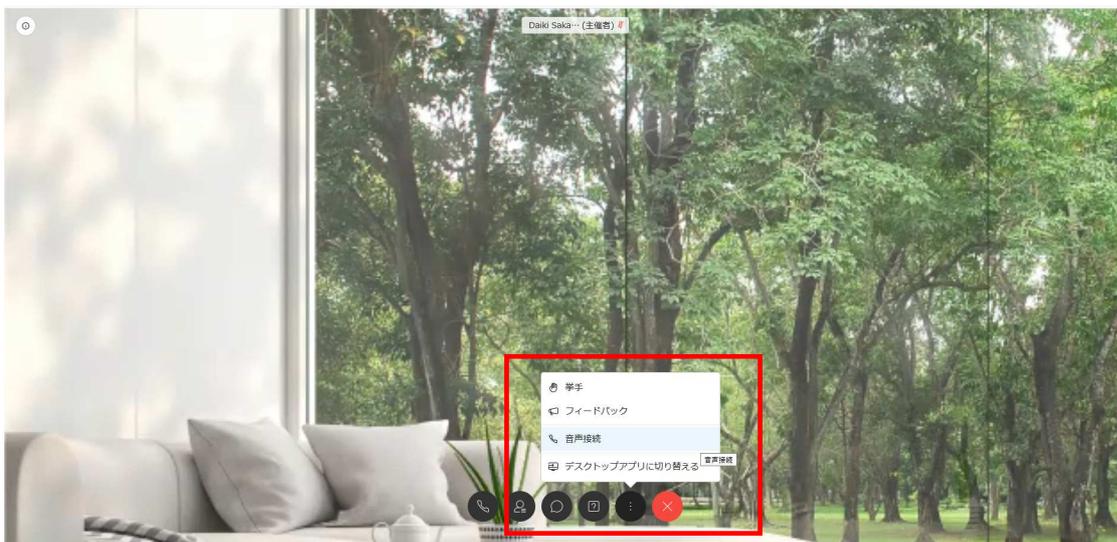
7. 電話の受話器のマークをクリックして「コンピュータ通話を使用」を選択します。



8. 「接続」をクリックします。



9. 「・・・」を選択して「音声接続」をクリックします。



10. 以下の画像になれば完了です。

