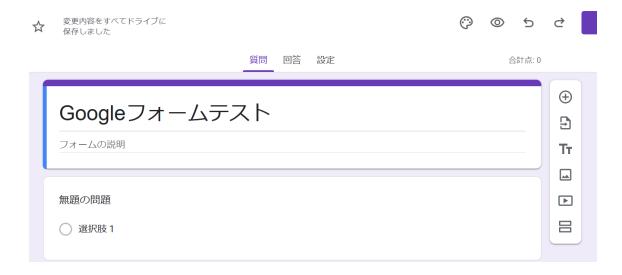
Google フォームでの「一般公開用 URL」と「共同編集権限用 URL」の取得方法

★Google フォームの作成画面を開いてください



●一般公開用 URL の収集方法

• 「送信」をクリック

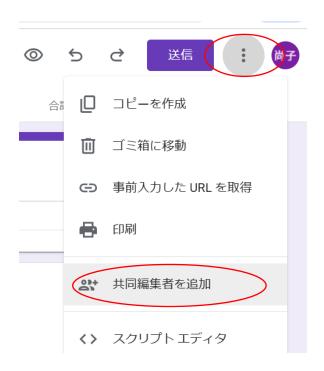


・URL が表示されている左の「コピー」をクリックして、この URL を公開してください。



●共同編集権限用 URL 収集方法

・右の縦3点「:」→「共同編集者を追加」をクリック



・「制限付き」をクリック→共同編集したいユーザを指定→URL を「回答者リンクをコピー」 をクリック→「完了」これで、ユーザに URL を伝えることで編集権限を与えることができ ます。



共同編集権限用 URL を一般公開しないように注意して下さい。(万が一全構成員に編集権限を与えたとしても URL を教えていなければ編集はできません。)

●まとめの注意事項●

(1) 一般公開するとき

・一般公開したフォームが「一般公開用のURL」のアドレスかどうか確認すること(「回答収集」「応答」ボタン等がないこと)。

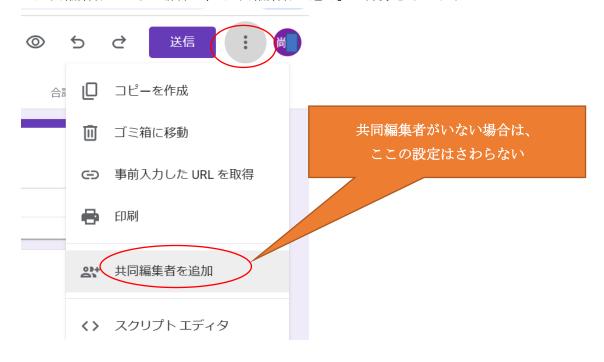


・「設定」→「表示設定」をクリック。「結果の概要を表示する」が「オフ」になっていることを確認する。初期値は「オフ」である。「オン」になっていると、回答者が回答結果を閲覧可能となる。



(2) 共同編集者がいない場合

・共同編集者がいない場合は、「共同編集者の追加」の部分をさわらないこと



(3) 共同編集者がいる場合

- ・共同編集権限の設定をする場合は、「制限」に変更すること
- ・共同編集権限の設定をした場合は、「共同編集権限用の URL」は共同編集者のみに教えること

