

サイトを共有する

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

他のユーザーとサイトを共有する

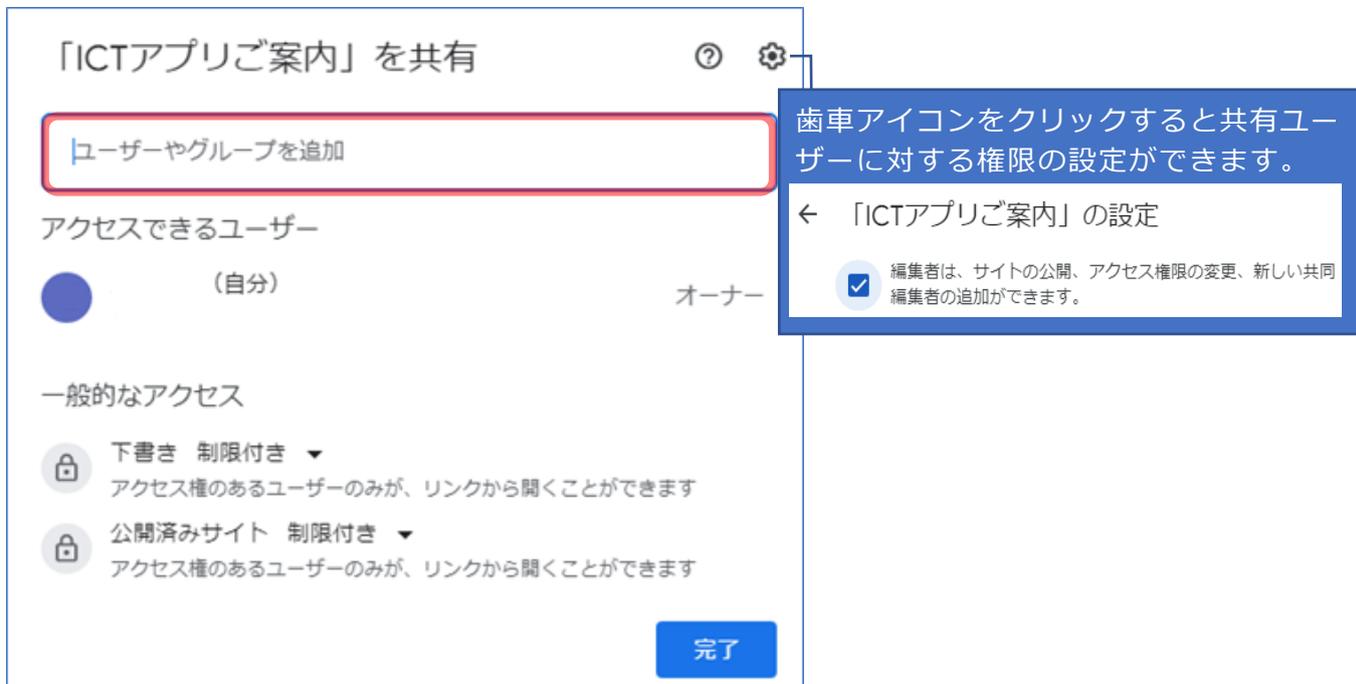
- 上側メニューの「他のユーザーと共有」をクリックします。



- 以下のメッセージ画面より、共有方法を選択します。
愛教大の Google アカウントで実行できる方法は、特定のユーザーもしくはグループを追加する方法と、愛教大全体と共有する方法（一般的なアクセス）の 2 通りです。

《特定の人と共有する》

- ◇ ユーザーやグループを追加」欄に、共有したいユーザーのメールアドレス（愛教大のセンターID ○○@aeucc.aichi-edu.ac.jp）を入力します。



- ◇ 「編集者▼」をクリックすると、共有するユーザーに対する権限及び有効期限を設定することができます。設定を終えたら「送信」または「共有」をクリックします。

公開済みアイテムの閲覧者：ファイルの閲覧のみ。コメントや編集は不可。

編集者：閲覧・コメント・編集が可能。作成者はオーナー権限を譲渡できる。



- ◇ 上側メニューの「他のユーザーと共有」をクリック→共有ユーザー名の横の「編集者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・有効期限の編集・オーナー権限の譲渡・アクセス権の削除が行えます。



※「アクセス権を削除」を選択すると、確認なしでユーザーのアクセス権限が削除されます。以下の画面が表示されますが、直前の動作を取り消すことはできません。

The screenshot shows the sharing settings for a document titled 「ICTアプリご案内」. At the top, there is a search box labeled 「ユーザーやグループを追加」. Below it, the section 「アクセスできるユーザー」 shows the current user 「(自分)」 as the owner. The 「一般的なアクセス」 section has two items: 「下書き 制限付き」 and 「公開済みサイト 制限付き」, both with a lock icon and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: 「保留中の変更」 and 「保存」.

《愛教大全体と共有する》

- ◇ 愛教大全体と共有するには、「一般的なアクセス」欄の「制限付き▼」をクリックし、「愛知教育大学」を選択します。

This screenshot shows the same sharing settings page as above, but with the dropdown menu for 「制限付き」 open. The menu shows a checkmark next to 「制限付き」 and a red box around the option 「愛知教育大学」. The main page has a 「完了」 button at the bottom right. Red boxes highlight the dropdown arrows and the selected option in the menu.

- ◇ 愛教大のセンターID を保有する人に対し、共有が可能になりました。

下書き：制限付き 公開済みサイト：愛教大 → 閲覧のみ可能

下書き：愛教大 公開済みサイト：愛教大 → 編集・閲覧が可能

※下書きのみアクセス権限を認める設定はできません。

一般的なアクセス

下書き 愛知教育大学 ▼
リンクを知っているこのグループのメンバーは、誰でも編集 **編集者 ▼**
できます

公開済みサイト 愛知教育大学 ▼ **閲覧者**
このグループのメンバー全員が検索や開くことができます

i 公開済みアイテムの閲覧者は、公開後のサイトを表示できません

- ◇ なお、「編集者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・検索設定が行えます。学内に向けてサイトを共有する際は、常時「アクセスするにはリンクが必要」にチェックすることを推奨します。

愛知教育大学 ▼

リンクを知っているこのグループのメンバーは、誰でも編集 **編集者 ▼**

役割

編集者

検索可能

検索結果に表示する

アクセスするにはリンクが必要 ⓘ