

## FigJam 利用マニュアル（教員向け）

### 目次

【1】愛知教育大学 Google アカウント詳細情報を使用して Figma アカウントにサインインする .....	1
【2】言語設定を変更する .....	5
【3】エデュケーションステータスの確認をする .....	6
【4】チームを作成する .....	6
【5】チームを他の教員や学生と共有する .....	10
【6】チームに参加する .....	12
【7】Jamboard のデータをインポートする .....	13

【1】愛知教育大学 Google アカウント詳細情報を使用して Figma アカウントにサインインする

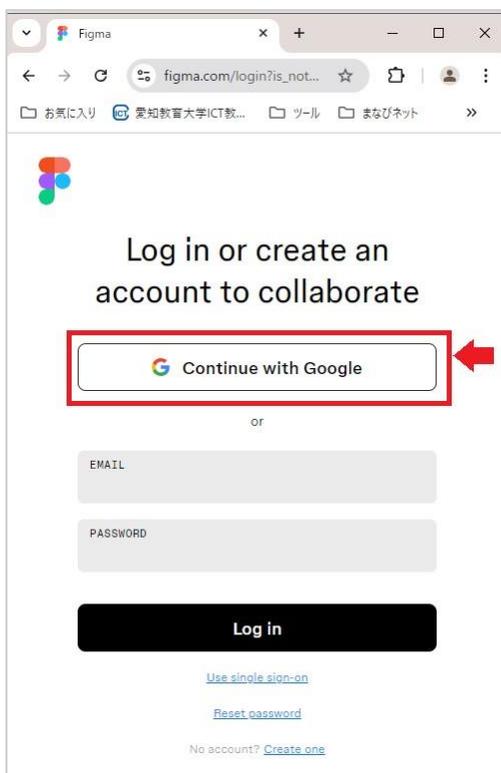
注：Figma アカウントにサインインする前に、愛知教育大学 Google アカウントを持っているか確認してください。持っていない場合は、下記 URL からアクセスできる ICT 教育基盤センターホームページで申請することができます。

<https://www2.auecc.aichi-edu.ac.jp/shinsei>

1. 下記 URL にアクセスします。

<https://www.figma.com/signup>

2. ウィンドウの上部にある [Continue with Google] を選択します。



3. 大学発行のメールアドレス (aeuacc.aichi-edu.ac.jp) を選択します。



4. パスワードを入力し、[次へ]をクリックします。



The screenshot shows the Google login page with the following elements:

- Header: Google でログイン
- User profile: @auecc.aichi-edu.ac.jp
- Form: パスワードを入力 (Password input field)
- Annotation (1): A red arrow points to the password input field.
- Form:  パスワードを表示する (Show password checkbox)
- Annotation (2): A red arrow points to the 次へ (Next) button.
- Text: パスワードをお忘れの場合 (If you forgot your password)
- Footer: 日本語 (Japanese), ヘルプ (Help), プライバシー (Privacy), 規約 (Terms)

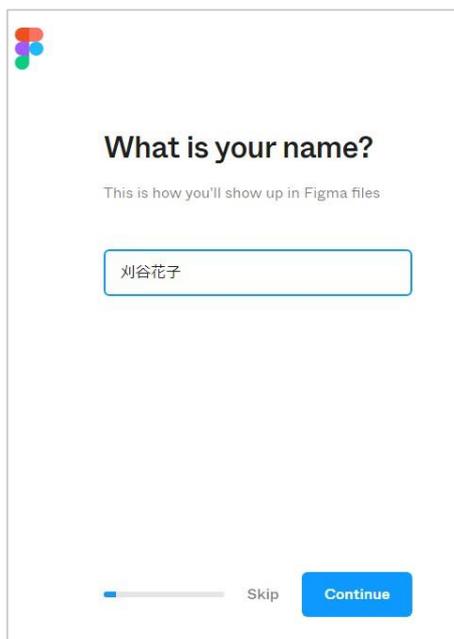
5. 初回のみ、下の画像のような画面が表示されます。[次へ]をクリックしてください。



The screenshot shows the Figma login confirmation page with the following elements:

- Header: Google でログイン
- Section: Figma にログイン
- User profile: aichi-edu.ac.jp
- Text: 続行すると、あなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真が Figma と共有されます。Figma の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご覧ください。
- Text: 「Google でログイン」の設定は [Google アカウント](#) で管理できます。
- Buttons: キャンセル (Cancel) and 次へ (Next)

6. 初回のみ、いくつかの質問に回答します。まず名前を聞かれますので、名前を入力し、[Continue]をクリックしてください。[Skip]をクリックすると後で設定することができます。

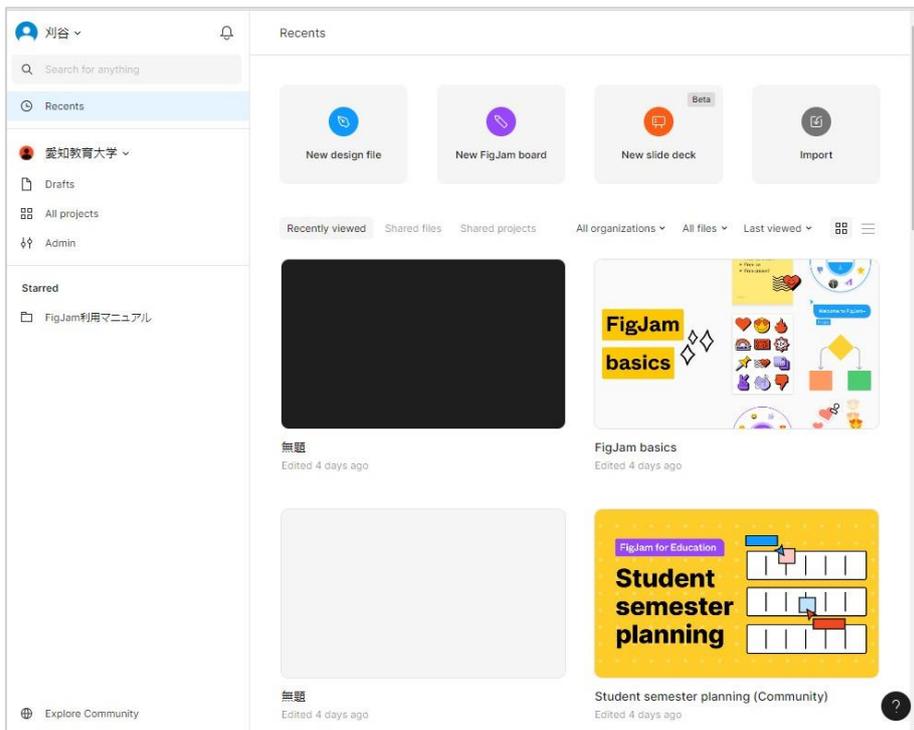


The screenshot shows a white background with the Figma logo in the top left corner. The main heading is "What is your name?" in bold black text. Below it, a smaller subtitle reads "This is how you'll show up in Figma files". A text input field with a light blue border contains the Japanese name "刈谷花子". At the bottom, there is a "Skip" button in grey and a "Continue" button in blue. A small blue progress bar is located to the left of the "Skip" button.

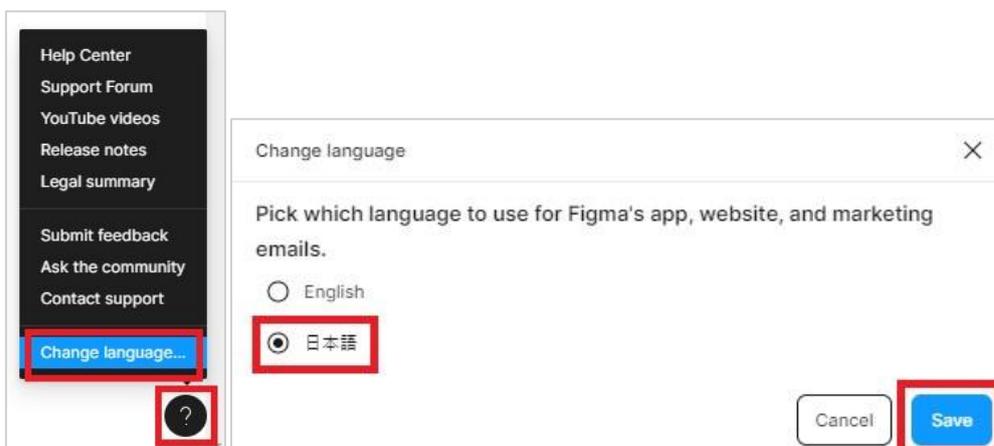
7. [What kind of work do you do?]と質問されますので、[Educator]を選択します。
8. [What type of institution do you attend or work for?]と質問されますので、[Higher education]を選択します。
9. [Do any of these describe your work?]と質問されますので、[At a school]を選択します。
10. [Who do you usually collaborate with?]と質問されますので、[Students and educators]を選択します。
11. [Want to invite some collaborators?]と質問されます。[Skip]をクリックするか、何も入力せず[Continue]をクリックするとそのまま次へ進むことができます。
12. このあと、Figma を利用しようと思ったきっかけや、以前に Figma 製品を利用していたかどうかという質問が続きます。好きな選択肢を選んでサインインを完了させてください。
13. 質問後に、料金プランの選択画面が出ることがあります。その場合は、スターター（無料）プランを選択してください。

## 【2】言語設定を変更する

サインインすると、下記の画像のようなファイルブラウザに移動しますが、言語設定が英語になっている場合があります。



右下の[? (Help and resources)]マークをクリックし、[Change language...]を選択→[日本語]を選択して[Save]をクリックすると日本語に変更することができます。



### 【3】エデュケーションステータスの確認をする

サインインしたら、エデュケーションステータスの確認をしてください。学生または教職員で、エデュケーションステータスの確認が済むとエデュケーションプランを利用することができます。

エデュケーションプランでは、Figma デザインと FigJam を含むプロフェッショナルプランのすべての機能を無料で利用できます。有効期間は2年間で、2年の期間終了後にまだ学生や教職員である場合は、エデュケーションステータスを再度申請する必要があります。

1. Figma にサインインします。
2. 下記 URL より、エデュケーションステータス申請ページにアクセスします。  
<https://www.figma.com/education/apply>
3. [教職員]を選択します。
4. 在席または勤務している教育機関の種類は、[高等教育（大学、大学院、専門大学を含む）]を選択します。
5. エデュケーションステータスに申し込む理由を入力します。
6. [学校の名前を入力してください]メニューで学校の名前を入力して検索します。入力すると、[リストにない学校]が選択できるようになりますので、それを選択します。
7. [学校名の登録がありません（正式な学校名を入力してください）]の欄に正式な学校名を入力します。
8. 学校の Web サイトの URL を入力します。
9. 指導分野を選択します。
10. コースのスケジュール、確認書、またはシラバスのコピーをアップロードします。
11. [教えている講座の URL を教えてください]には学校の Web サイトの URL を入力します。
12. 規約に同意して送信をクリックします。

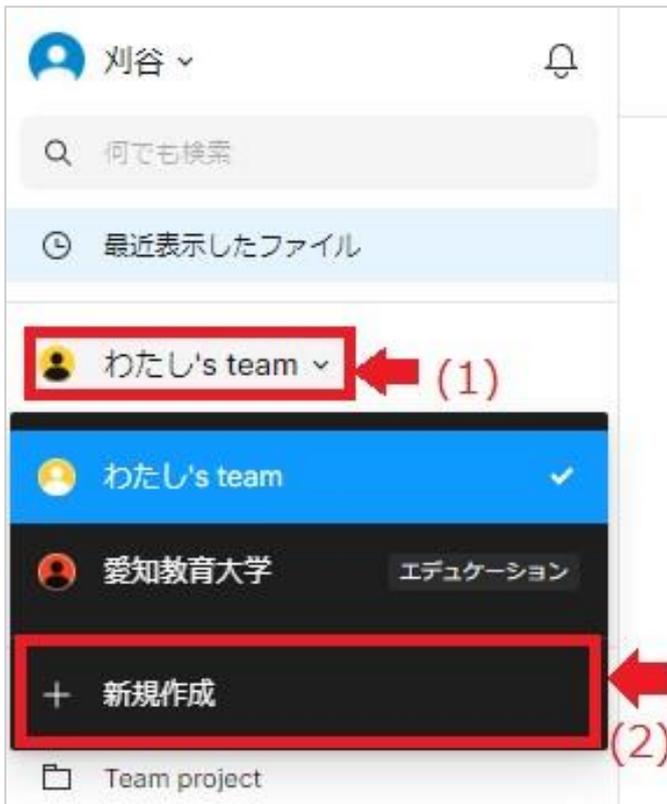
### 【4】チームを作成する

エデュケーションステータスの確認が完了したら、チームを作成しましょう。チームを使用して他のユーザーと共同作業することができます。1つアカウントから複数のチームを作成したり、複数のチームに参加したりできます。

1. Figma にサインインして、ファイルブラウザ画面を開きます。

2. 左側のサイドバーにある[新規作成]ボタンをクリックするか、下記リンクにアクセスしてください。

<https://www.figma.com/files/create-team>



3. チーム名を入力し、[チームの作成]をクリックします。



4. チームメンバーのメールアドレスを入力し、[続行]をクリックするとチームに招待できます。([今は行わない]をクリックすると後で行うこともできます)

① チーム名の指定      ② チームメンバーを追加      ③ セットアップの完了

### コラボレーターを追加

ユーザーの権限はセットアップ完了後にチームページで更新できます。

メール

メール

メール

メンバーを追加

続行

今は行わない

5. チームのプランの選択画面になりますので、[プロフェッショナルにアップグレード]を選択します。

① チーム名の指定      ② チームメンバーを追加      ③ セットアップの完了

### チームのプランを選ぶ

月払い      年払い(最大40%お得)

価格(日本円) ▾

プラン名	特徴	価格	アップグレードボタン
スターター	無料体験プラン。		スターターを選ぶ
プロフェッショナル	個人・チーム向けファイル無制限、プロフェッショナルプランの全機能を含む Figmaデザイン開発モードが含まれています ¥1,800/シート/月 FigJam ¥450/シート/月		プロフェッショナルにアップグレード <small>学生と教師の資格は無料でご利用いただけます</small>
ビジネス	チーム間の連携の実現、組織全体のデザインシステムの共有などに。 Figmaデザイン開発モードが含まれています ¥6,750/シート/月 開発モード専用 ¥3,750/シート/月 FigJam ¥750/シート/月		ビジネスにアップグレード <small>または、営業担当にお問い合わせください</small>

6. [これはエデュケーションチームですか?]で[はい]と選択し、[次へ：確認]をクリックします。

キャンセル ① シートの調整 ② 確認

### FigmaデザインシートとFigJamシートの選択

選択されていないユーザーは、今後もファイルを開覧してコメントを投稿できます

	Figmaデザイン ¥0/シート 開発モードが含まれています	FigJam ¥0/シート
新しいチーム		
刈谷 @avecc.a...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### プロフェッショナルプラン

通貨 ¥ (日本円) ▾

これはエデュケーションチームですか?

いいえ  はい

1人分のデザインシート ¥2,250/月 ¥0  
開発モードが含まれています

1人分のFigJamシート ¥750/月 ¥0

小計 ¥0 JPY  
次で合計金額(税込)をご覧ください。確認

エデュケーションチームは、すべてのプロフェッショナルプランの機能を無料で利用できます。

次へ：確認

7. 利用規約等に同意して、[アップグレードを完了]をクリックすると、チームの作成が完了します。

### 請求情報を確認する

詳細	新しいチーム - エデュケーションプラン
チーム名 新しいチーム	1人分のデザインシート ¥2,250/月 ¥0 開発モードが含まれています
会社名 新しいチーム	1人分のFigJamシート ¥750/月 ¥0
請求先住所 JP	合計 ¥0 JPY
詳細を編集	エデュケーションチームの編集アクセス権のあるユーザーはすべて、確認済みのエデュケーションユーザーである必要があります。エデュケーションユーザー以外のコラボレーターを有効にするには、いつでもプロフェッショナルチームにアップグレードできます。
	<input checked="" type="checkbox"/> Figmaのサービス利用規約、プライバシーポリシー、キャンセルポリシーに同意します。
	アップグレードを完了

8. ファイルブラウザ画面の左側のサイドバーからチームを選択すると、チームのページにアクセスすることができます。



### 【5】チームを他の教員や学生と共有する

1. 共有したいチームのページを開き、チーム名の右側にある[共有]ボタンをクリックします。



2. 2通りの共有方法があります。

<招待メールを送って共有する場合>

このチームを共有

招待リンク

https://www.figma.com/team\_invite/redeem/mf... 閲覧のみ ▼ リンクのコピー

メールで招待

s2999999@auecc.aichi-edu.ac.jp 閲覧のみ ▼ 招待

- (1)[メールで招待]の欄に、メールアドレスを入力します。
- (2)[閲覧のみ]をクリックすると、招待者のアクセス権限を設定できます。[閲覧のみ]のほかに[編集可]や[管理者]を選択できます。
- (3)[招待]をクリックすると、入力したメールアドレスに招待メールが送信されます。招待された人は、Figma 内の通知からも確認することができます。

<リンクを取得して共有する場合>

このチームを共有

招待リンク

https://www.figma.com/team\_invite/redeem/mf... 閲覧のみ ▼ リンクのコピー

メールで招待

名前またはメールアドレスで他のユーザーを招待します 招待

- (1)[招待リンク]の欄にある、[閲覧のみ]をクリックすると、アクセス権限を[編集可]または[閲覧のみ]に設定することができます。
- (2)[リンクをコピー]をクリックすると、URL リンクをコピーできます。メールやまなびネット内のコース、Teams のチャットなどで共有したい相手に知らせてください。

## 【6】 チームに参加する

3通りの方法があります。

<招待メールから>

[join Team]ボタンをクリックして Figma を開き招待を承諾します。



<Figma 内から>

通知アイコンをクリックします。チームに参加するには[承諾]をクリックします。



<URL リンクから>

ウェブブラウザでリンクを開くと、アカウント選択画面になりますので、アカウントを選択し、Figma を開きます。



## 【7】Jamboard のデータをインポートする

※チームで[編集可]アクセス権があるユーザーは Jamboard をインポートできます。

1. ファイルブラウザ画面を開き、[インポート]をクリックします。見つからない場合は画面右上にある[新規作成]の横の矢印をクリックし、[インポート]を選択してください。



※[インポート]も[新規作成]も見つからない場合は、チームのページになっている可能性がありますので、左側のサイドバーのチーム名の上にある[最近表示したファイル]をクリックしてから[インポート]または[新規作成]があるか確認してください。

2. [Jamboard ファイルを追加]をクリックします。



3. [接続]をクリックします。(この画面は初回のみ表示されます)



4. アカウントを選択します。(この画面は初回のみ表示されます)



5. [続行]をクリックします。(この画面は初回のみ表示されます)

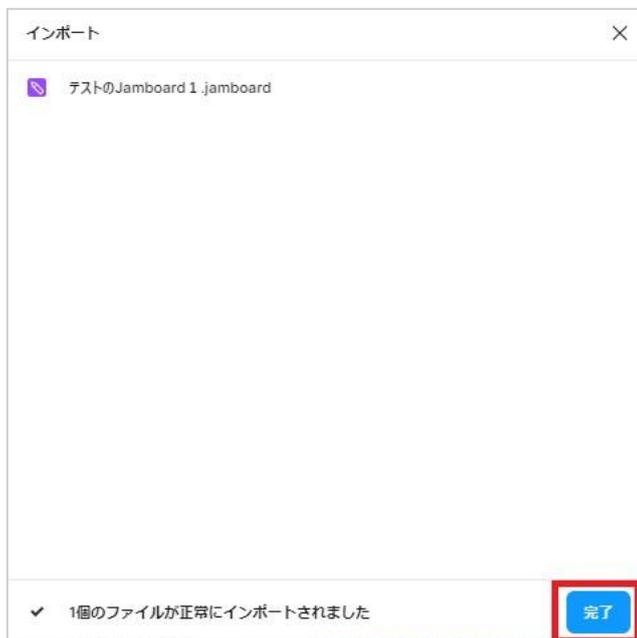


6. インポートするファイルを選択します。

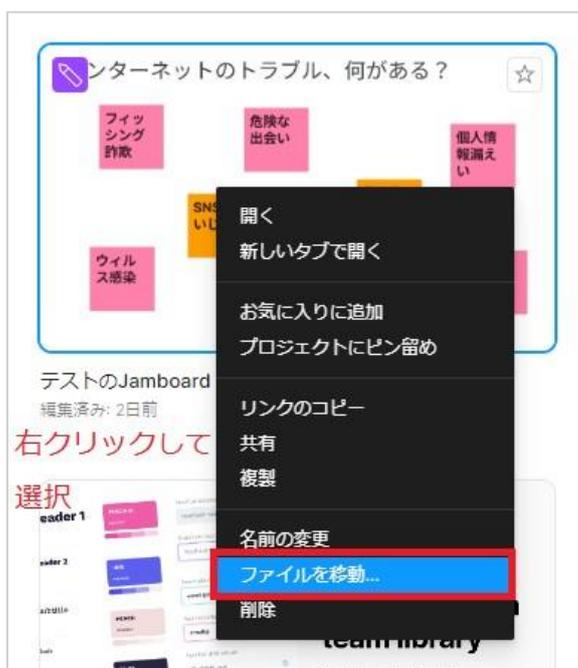


7. [正常にインポートされました]と表示されたら[完了]をクリックしてください。エラーが発生してうまくインポートされないことがあります。その場合はもう一度やり直し

てください。



8. インポートしたファイルがファイルブラウザに追加されます。インポート対象のJamboard ファイルに複数のページがある場合は、同じファイルの別々のセクションとしてインポートされます。ファイルを右クリックすると、他のチームプロジェクトに移動させることができます。



---

【参考】

- ・ [Japan]FigJam の基本ツールと操作方法 (Google for Education)  
<https://www.youtube.com/watch?v=5vT5x0vanmU>
- ・ FigJam のガイド  
<https://help.figma.com/hc/ja/articles/1500004362321-FigJam%E3%81%AE%E3%82%AC%E3%82%A4%E3%83%89>
- ・ 教育用 FigJam テンプレートのページ  
[https://www.figma.com/@education\\_japan](https://www.figma.com/@education_japan)
- ・ ヘルプページ  
<https://help.figma.com/hc/en-us/>